



Materská škola MENGUSOVCE

***Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2020/2021***

Riaditeľka MŠ: Mgr. Ľudmila Gallová

1. Základné údaje o MŠ:

| | |
|------------------------------------|--|
| Názov školy: | Materská škola Mengusovce |
| Adresa školy: | 059 36 Mengusovce 35 |
| Telefónne číslo: | 0911 256 518 |
| Webové sídlo: | https://msmengusovce.webnode.sk/ |
| Adresa elektronickej pošty: | msmengusovce@gmail.com |
| Mená vedúcich zamestnancov: | Mgr. Ľudmila Gallová, riaditeľka MŠ Lenka Marušincová, vedúca Výdajnej školskej jedálne |

2. Údaje o rade školy:

- 1 pedagogický zamestnanec - Mgr. Hana Gallová– predseda
- 1 nepedagogický zamestnanec – Lenka Marušincová
- 2 členovia za rodičov – JUDr. Zuzana Havašová, Bc. Zuzana Saunders
- 1 delegovaný člen zriaďovateľa - Ing. Zuzana Wechterová

3. Údaje o zriaďovateľovi:

| | |
|------------------------------------|--|
| | Obec Mengusovce |
| Sídlo: | 059 36 Mengusovce 123 |
| Telefónne číslo: | 052/77 54 961 |
| Adresa elektronickej pošty: | obec@mengusovce.sk |

4. Informácie o činnosti rady školy:

- Zasadnutie konané **14.10.2020**. Zasadnutia sa zúčastnili 4 z piatich členov RŠ a zaoberali sa týmito témami:
 - Správa o úrovni VVČ za šk. rok 2019/2020
 - Dokumenty MŠ – Plán práce školy, Školský poriadok, Školský vzdelávací program
 - Plán činnosti RŠ na rok 2021
 - Určenie termínu výberového konania (19.1.2021) na funkciu riaditeľky MŠ, ktorej končí funkčné obdobiePrijaté uznesenia:
 - Členovia RŠ vzali na vedomie a odporučila na schválenie Správu o úrovni VVČ za šk. rok 2019/2020.
 - Členovia RŠ vzali na vedomie dokumenty MŠ - Plán práce školy, Školský poriadok a dodatok č. 1, Školský vzdelávací program.
 - Členovia RŠ vzali na vedomie a schválila Plán činnosti RŠ za rok 2021.
 - Členovia RŠ určili termín výberového konania na riaditeľku MŠ – 19. január 2021.
- Zasadnutie konané **12.1.2021**. Zasadnutia sa zúčastnili všetci členovia RŠ a zaoberali sa týmito témami:
 - Voľba predsedu výberovej komisie
 - Oboznámenie sa s dokladmi uchádzačky a stanovenie priebehu výberového konania na funkciu riaditeľky MŠ a kritérií hodnotenia uchádzačaPrijaté uznesenia:
 - Členovia RŠ schválili za predsedu výberovej komisie JUDr. Zuzanu Havašovou.
 - Členovia RŠ jednohlasne odsúhlasili výberové konanie ako neverejné.
 - Členovia RŠ jednohlasne odsúhlasili postup výberového konania a kritériá hodnotenia uchádzačov.
 - Členovia RŠ určili členov sčítacej komisie a zapisovateľku a ich úlohy počas výberového konania.
- Zasadnutie konané **16.6.2021**. Zasadnutia sa zúčastnili 4 z piatich členov RŠ a zaoberali sa týmito témami:
 - Počty prihlásených a prijatých detí na nový šk. rok

- Zhodnotenie činnosti za rok 2020
- Finančná situácia
- Schválenie dodatku č. 1 k Štatútu Rady školy pri MŠ Mengusovce ohľadom hlasovania per rollam

Prijaté uznesenia:

- Členovia RŠ vzali na vedomie počty detí prijatých do MŠ na nový šk. rok 2021/2022.
- Členovia RŠ vzali na vedomie Správu o činnosti RŠ za rok 2020.
- Členovia RŠ jednohlasne schválili Dodatok č. 1 k Štatútu Rady školy pri Materskej škole Mengusovce.

5. Údaje o počte detí v MŠ:

- Počet detí zapísaných v školskom zariadení: 24
- Počet zapísaných žiakov do 1. ročníka ZŠ: 7
- Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracováva (k 15.9.2021): 22

6. Údaje o počte zamestnancov:

Pedagogickí zamestnanci:

- riaditeľka - Mgr. Ľudmila Gallová
- učiteľka - Mgr. Hana Gallová

Nepedagogickí zamestnanci:

- vedúca Výdajnej školskej jedálne – Lenka Marušincová
- pracovníčka výdajnej školskej jedálne a upratovačka – Lenka Marušincová

7. Údaje o plnení kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov:

100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov:

- Mgr. Ľudmila Gallová – Katolícka univerzita v Ružomberku – predškolská a elementárna pedagogika
- Mgr. Hana Gallová – Stredná pedagogická škola Levoča – učiteľstvo pre predprimárne vzdelávanie

8. Informácie o aktivitách materskej školy a prezentácii na verejnosti

- 2x legohodina
- Mikuláš v MŠ
- angličtina s Amandou
- Dorotka z Fidorkova
- návšteva MINIZOO a detského ihriska pri hoteli Hubert v Gerlachove
- brigáda s rodičmi spojená s úpravou školského dvora

Ďalšie aktivity podľa Plánu práce školy neboli zrealizované na základe rozhodnutia ministra školstva, kedy v čase šírenia koronavírusu COVID-19 boli zakázané všetky hromadné podujatia a výlety. V čase od 21.12.2020 do 5.2.2021 bola prevádzka MŠ prerušená rozhodnutím ÚVZ SR z dôvodu šírenia pandémie COVID-19.

9. Informácie o projektoch, do ktorých bola MŠ zapojená:

- Mlieko pre školy
- Školské ovocie
- Múdre hranie

10. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou:

V tomto školskom roku nebola u nás vykonaná.

11. Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach MŠ:

Materská škola je jednotriedna. Poskytuje celodennú a poldennú starostlivosť deťom vo veku od 2,5 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Prevádzková doba MŠ bola od 6,45 hod. do 16.00 hod. Je to prízemná budova s dvoma vchodmi. Z hlavného vchodu umožňuje vstup do chodby a šatne. Je tam WC a umyvárka, telocvičňa a spáľňa, trieda na hranie a zároveň jedáleň, miestnosť pre učiteľky. Druhý vchod slúži prevádzkovej pracovníčke. Nachádza sa tam kotolňa a kuchyňa. Všetky priestory sú prepojené. Máme výdajnú školskú jedáleň, strava sa dováža z Pizzerie Calábria v Šuňave, desiaty a olovranty pripravuje kuchárka. Estetická úroveň a čistota vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu a práci prevádzkovej pracovníčky je dobrá, v rámci finančných možností. Materiálno-technické podmienky, vybavenosť hračkami, knihami, didaktickými pomôckami je na dobrej úrovni, hračky a nový didaktický materiál sme dopĺňali v priebehu školského roka. Trieda je vybavená interaktívnou tabuľou, počítačmi, internetom.

Areál MŠ vyhovuje kapacite školy. Do areálu vedú dve vstupné brány. Okrem trávnej plochy je jeho súčasťou chodník, ktorý slúži ako vchod do budovy, detská záhradná zostava so šmykľavkami, tabuľami a lavičkami. Z dôvodu nedokončenej rekonštrukcie sa pieskovisko nepoužívalo. Areál je oplotený a doplnený stromami, kríkmi a kvetmi.

V decembri bola v spolupráci s obecným úradom položená nová podlaha a prahy v šatniach. Dokupovanie potrebného inventáru budeme naďalej v budúcnosti riešiť v spolupráci s OcÚ, rodičmi a sponzormi.

12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobre výsledky a oblasti, v ktorých má nedostatky a návrh opatrení na ich zlepšenie:

Silné stránky materskej školy:

- záujem učiteľov o inovácie a zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacej činnosti,
- školský vzdelávací program rozšírený o zameranie na environmentálnu výchovu a zdravý životný štýl,
- rozvoj počítačovej gramotnosti detí, množstvo informácií pre rodičov prostredníctvom internetu,
- výhodná poloha materskej školy, bezproblémový prístup a možnosť vychádzok do okolia,
- priestraný areál školského dvora na pohybové aktivity,
- rešpektovanie osobného tempa prihliadajúc na špecifické možnosti MŠ (heterogénna skupina, deti zo sociálne znevýhodneného rodinného prostredia),
- priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy sú na veľmi dobrej úrovni,
- internetové zabezpečenie v celej budove.

Slabé stránky materskej školy:

- nedostatočný záujem rodičov o spoločné aktivity,
- nezúčastňovanie sa niektorých detí na výchovno-vzdelávacom procese,
- nezáujem rodičov o riešenie problémov vzniknutými neúčasťou na výchovno-vzdelávacom procese,
- nezúčastňovanie sa rodičov rómskych detí na rodičovských združeníach.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobre výsledky

- interné aktivity školy

- v oblasti telesného zdravia využívanie sezónnych aktivít – sánkovanie, základy bežeckého lyžovania
- vybavenie didaktickými pomôckami je na vysokej úrovni, pravidelne sú obnovované z finančných prostriedkov z príspevku na výchovu a vzdelávanie v MŠ
- oboznamovanie detí s ITK technikou

Oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

- častá chorobnosť detí
- spolupracovať s logopedičkou za účelom zlepšenia výslovnosti, hlavne detí pred vstupom do ZŠ
- spolupráca s rodičmi

13. Spolupráca školy

Pre rodičov prebiehala individuálna poradenská činnosť. Priebežne sme riešili pedagogické a výchovné problémy, spoločenské správanie a otázky stravovacích návykov detí.

MŠ spolupracovala s OcÚ Mengusovce, s logopedičkou a psychologičkou z CPPPP v Poprade.

V Mengusovciach 2.9.2021

Správu predkladá:

Mgr. Ľudmila Gallová - riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa:

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ Mengusovce:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi **schváliť** **neschváliť**
(nehodiace sa prečiarknuť)

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

Mgr. Hana Gallová – predseda Rady školy pri MŠ Mengusovce

V Mengusovciach dňa

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec Mengusovce **schvaľuje** **neschvaľuje**
(nehodiace sa prečiarknuť)

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021.

Ján Šoltis – starosta obce Mengusovce

V Mengusovciach dňa